



РАЗБОР · ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Текст выступления к защите: что говорить под каждый слайд

Двенадцать шагов от титула до чек-листа: речь пишется под слайды, а не переносится на них.

ФОРМАТ

Пошаговый разбор речи под слайды

АУДИТОРИЯ

Студент перед защитой курсовой или диплома

НА ЭКРАНЕ

Слайд: тезис, цифра, схема, подпись

- Читается глазами за 3–5 секунд
- Короткая строка: «Доля выросла вдвое»
- Схема и подпись к рисунку без пояснений

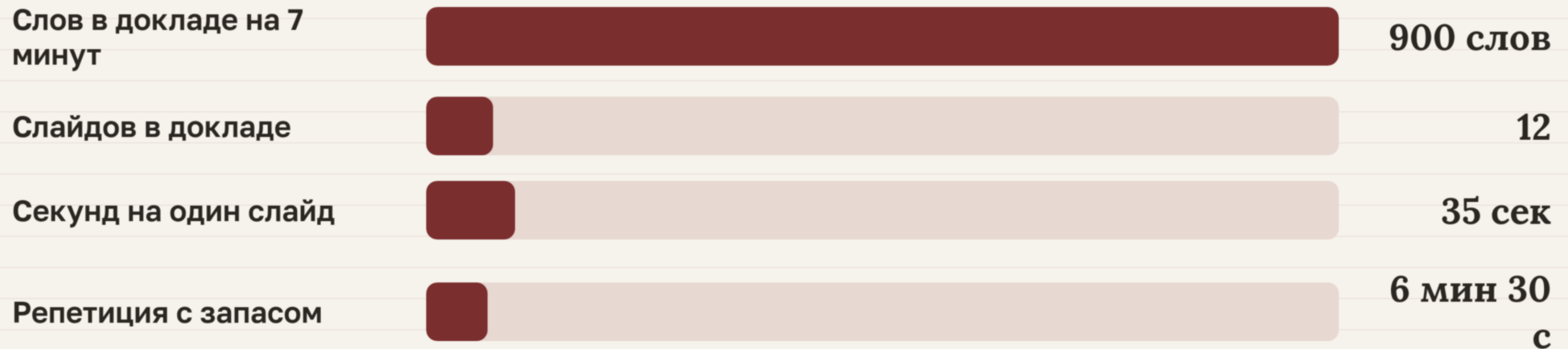


ВСЛУХ

Речь: связная фраза, пояснение, вывод

- + Произносится вслух и не дублирует надписи слайда
- + Две фразы: «На втором этапе показатель вырос вдвое. Это значит, что выбранный подход работает»
- + Связка между элементами: что из чего следует и почему это важно для вывода

Сколько слов и секунд в докладе на 7 минут



Репетируйте на 6 минут 30 секунд — 30 секунд остаются на волнение и паузы.



НАЧАЛО ДОКЛАДА

Первые тридцать секунд: три обязательных элемента

Обращение к комиссии, точное название темы и одна фраза о том, зачем выполнена работа. Пример реплики вслух: «Уважаемые члены комиссии, вашему вниманию представляется работа на тему... Цель работы — ..., поэтому в ней решается задача...». Ни истории вопроса, ни пересказа введения — только эти три элемента, укладываемые в 25–30 секунд.

- ◆ Вся реплика — 25–30 секунд: дальше сразу переход к актуальности и цели.

Актуальность и цель — двумя предложениями

- ◆ Обзор литературы и перечисление авторов — это работа для введения, а не для устной речи
- ◆ Дословное повторение формулировки из введения — комиссия уже читала её в тексте работы
- ◆ Общие слова о важности темы без опоры на конкретную проблему или потребность

ЧЕГО В ЭТИХ ДВУХ ФРАЗАХ БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО

Первое предложение — проблема или востребованность темы. Второе — цель через глагол: разработать, обосновать, сравнить. Два предложения — и переход к методам.

Методы и материал: что достаточно назвать

01

Тип материала

Что именно вы изучали: тексты, данные, объекты, случаи — одно короткое название без подробностей.

02

Объём выборки

Число объектов или наблюдений одной цифрой — этого достаточно, чтобы комиссия поняла масштаб.

03

Названия методов

Перечислите методы по именам, без объяснения их сути — детали держите для ответов на вопросы.

04

Что оставить на вопросы

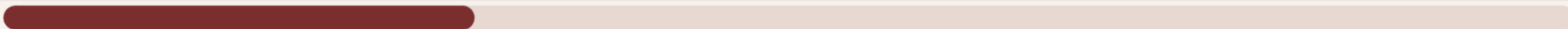
Как именно считали, почему выбрали метод, какие были ограничения — это проговаривается только по запросу.

— РЕЧЬ ПОД СЛАЙД

Результаты: как проговорить числа

Доля чисел, которые называем вслух

30%



Озвученные числа округляем

100%



Озвученные числа даём как изменение

100%



Числа, которые остаются только на экране

70%



Связки между слайдами: четыре готовых оборота

01

Перехожу к...

Ставится в начале мысли о следующем слайде, а не после щелчка. Даёт комиссии понять, что вы уже движетесь дальше, и время перевести взгляд на экран.

02

Из этого следует...

Показывает логическую связь между двумя слайдами. Произносится на стыке: сначала итог предыдущего, затем — что из него вытекает.

03

Отдельно останавлиюсь на...

Выделяет важный фрагмент, к которому стоит привлечь внимание. После оборота — короткая пауза, чтобы комиссия успела посмотреть на экран.

04

Таким образом...

Подводит промежуточный итог перед переходом к выводам. Держите паузу в одну-две секунды — она отделяет сказанное от следующей части.

Оборот — начало мысли, а не реакция на смену слайда; после него — короткая пауза.

Выводы и практическая значимость: как закончить

1

Итог по задачам

По каждой задаче — одна строка: что сделано и какой получен результат. Без новых мыслей и без пересказа всего доклада.



2

Где применим результат

Одна фраза о практической значимости: где и как можно использовать полученный результат на практике.



3

Фраза-сигнал завершения

«Доклад окончен, готов ответить на вопросы». Без неё комиссия не понимает, что вы закончили, и пауза затягивается.

Три частых вопроса и заготовки ответов

Q. В чём ваш личный вклад и новизна работы?

Согласитесь с вопросом, назовите одно конкретное своё решение или наблюдение, завершите фразой о том, что именно оно даёт работе.

Q. Откуда взяты данные и насколько они надёжны?

Коротко подтвердите источник, назовите один факт о выборке или периоде, закончите выводом о том, почему этим данным можно доверять.

Q. Где результат можно применить на практике?

Примите вопрос, приведите один пример применения, завершите одной фразой о том, кому и как это поможет.

Репетиция: замер времени и что сокращать



Выводы и финальная фраза не сокращаются никогда.

— ПЕРЕД ЗАЩИТОЙ

Чек-лист речи: шесть пунктов проверки

Пройдите по списку за день до защиты —
каждый пункт отмечается только после
реальной проверки.

- ✓ **Время замерено вслух: доклад укладывается в регламент**
- ✓ **Речь произнесена целиком по памяти, а не прочитана с листа**
- ✓ **Числа названы словами и слышны, а не прочитаны с экрана**
- ✓ **Между слайдами стоят связки-переходы**
- ✓ **Есть финальная фраза-сигнал об окончании доклада**
- ✓ **Ответы на три частых вопроса комиссии отрепетированы**