



РАЗБОР ТЕМЫ · СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структура презентации: универсальный каркас

Любая презентация — от школьного доклада до отчёта для руководителя — собирается из одних и тех же повторяющихся блоков. Разберём, из каких именно и в каком порядке их выстраивать.

АУДИТОРИЯ

Для школьников, студентов и специалистов, готовящих выступление

Четыре смысловых блока любого доклада

01

Введение

Захватить внимание и обозначить тему

02

Основная часть

Донести ключевые идеи

03

Доказательства

Подкрепить фактами и примерами

04

Финал

Закрепить выводы и призвать к действию

— СООТВЕТСТВИЕ ВРЕМЕНИ И СЛАЙДОВ

Сколько слайдов нужно выступлению

Длительность выступления

5 минут

10 минут

20 минут

40 минут

Число слайдов

5–7

10–12

15–20

25–30

Рабочий ориентир — примерно один слайд на минуту с запасом.

Введение: три обязательных слайда

01

Титул

Имя докладчика и тема выступления — чтобы слушатель знал, кто перед ним и о чём пойдёт речь.

02

Зачем вам эта тема

Польза для слушателя: что он узнает и как применит. Отвечает на вопрос «почему мне это важно».

03

Главная мысль

Тезис всего выступления одной фразой — задаёт направление и помогает не потерять нить рассказа.

— ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Один слайд — один тезис

1

Блок 1

1–2 слайда
раскрывают первый
тезис выступления



2

Блок 2

Следующая
группа слайдов —
второй тезис



3

Блок 3

Третий тезис: ещё 1–2
слайда с аргументами



4

Блок 4

Завершающий тезис
основной части

Три формата доказательств: число, график, кейс

01

Число

Одна сильная цифра, которая впечатляет и запоминается.
Уместно, когда нужно показать масштаб или результат.
Подавайте крупно, без лишних деталей.

02

График

Наглядная динамика: рост, падение, сравнение. Уместен, когда важно показать тренд или изменение во времени. Один график — один вывод.

03

Кейс

Реальный пример с результатом: было — сделали — получили.
Убеждает лучше абстракций. Кратко: ситуация, действие, итог.

— ФИНАЛ

Финал: выводы, следующий шаг, контакты

01

Выводы

2–3 пункта-резюме: что слушатель должен запомнить из вашего выступления

02

Следующий шаг

Конкретное действие сразу после выступления: задать вопрос, открыть сайт, записаться

03

Контакты

Телефон, почта, соцсети — чтобы слушатель знал, как с вами связаться

04

Спасибо

Завершающий слайд с благодарностью — вежливая точка выступления

Структура защиты учебной работы

01

Актуальность

Почему тема важна и кому это нужно

02

Цель и задачи

Что планировалось сделать и зачем

03

Методы

Как проводилось исследование

04

Результаты

Что получилось, ключевые цифры

05

Выводы

Итоги и значимость работы

Каркас для встречи с клиентом

1

Задача клиента

Начните с потребности клиента: какую проблему он хочет решить и почему это важно для него.



2

Решение и механизм

Покажите ваше предложение и объясните, как оно работает: что именно вы делаете и каким образом это закрывает задачу.



3

Результаты и цена

Подкрепите решение цифрами и кейсами, затем честно назовите стоимость и условия — это снимает возражения.



4

Следующий шаг

Завершите конкретной договорённостью: что клиент делает дальше — тест, пилот, подписание договора.

Каркас отчёта: от плана к планам

Этап 1

ГОТОВО

Плани факт: что
планировали и
что сделали

Этап 2

ГОТОВО

Что сделано:
перечень
результатов

Этап 3

ГОТОВО

Показатели:
числовые
метрики

Этап 4

СЕЙЧАС

Проблемы:
трудности и их
решение

Этап 5

ПЛАН

Планы:
следующие шаги

Пять типичных ошибок структуры

- ◆ **Нет главной мысли** Сформулируйте ключевую идею одной фразой и проверьте, что каждый слайд работает на неё.
- ◆ **Слайд-простыня** Оставляйте на слайде один тезис и визуал — подробности выносите в речь или раздаточный материал.
- ◆ **Нет выводов** Завершайте каждый блок и всю презентацию итогом — иначе слушатель не запомнит главное.
- ◆ **Перепутан порядок блоков** Двигайтесь по каркасу: введение → основная часть → доказательства → финал, не меняя логику.
- ◆ **Слайдов вдвое больше времени** Считайте по правилу: 1 минута — 1 слайд. Лишнее сокращайте без жалости.

— ПЕРЕД НАПОЛНЕНИЕМ

Чек-лист: проверьте структуру до наполнения

Пять вопросов — если на все ответ «да»,
структура готова к работе.

- ✓ Есть ли главная мысль, ради которой всё рассказывается?
- ✓ Каждый ли слайд несёт ровно одну идею?
- ✓ Логичен ли порядок блоков — введение, основа, доказательства, финал?
- ✓ Укладывается ли число слайдов в отведённый тайминг?
- ✓ Есть ли выводы и понятный следующий шаг для слушателя?