



МЕЛЬНИКОВА ИРИНА ПАВЛОВНА

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ · СОБЕСЕДОВАНИЕ

# Мельникова Ирина Павловна — старший бухгалтер, 7 лет в профессии

Пришла на вакансию ведущего бухгалтера в торгово-производственную компанию. В профессии с 2019 года — 7 лет опыта: торговля, опт, производство. Выступление — 2 минуты.

АВТОР

Мельникова Ирина Павловна

СЕЙЧАС

старший бухгалтер, производство

ОПЫТ

7 лет: торговля, опт, производство

# Как построено выступление: три блока и хронометраж 2 минуты

1

## Кто я — 20 секунд

Имя, сколько лет в профессии, на какую вакансию пришла. Коротко, без пересказа резюме.



2

## Опыт и цифры — 60 секунд

Три места работы по периодам, участки учёта и результаты 2024–2025 годов: срок закрытия месяца, доля ЭДО, проверки.



3

## Чем буду полезна — 30 секунд

Что знаю о работе компании и что готова взять на себя в первые три месяца: участки, документооборот, отчётность.



4

## Переход к вопросам — 10 секунд

Короткая пауза и приглашение к диалогу: готова ответить на вопросы и задать свои.

— ОПЫТ РАБОТЫ

# Три места – три уровня ответственности

2024 – 2026

## Старший бухгалтер, производственная компания

3 юрлица, около 4 000 документов в месяц. Веду участки в полном объёме, отвечаю за закрытие периода.

2021 – 2024

## Бухгалтер по расчётам с поставщиками, оптовая компания

Более 180 поставщиков: сверки, акты, контроль задолженности и сроков оплаты.

2019 – 2021

## Бухгалтер на первичке, торговая компания

1 юрлицо, около 300 документов в месяц. Обработка первички, банк, касса, авансовые отчёты.

— УЧАСТКИ УЧЁТА

# Пять участков, которые я вела в производственной компании

Расчёты с поставщиками

≈900 документов

платежи и выписки

Банк и касса

≈400 операций

учёт и амортизация

Основные средства

320 объектов

расчёт заработной платы

Зарплата

180 сотрудников

проверка и проведение

Авансовые отчёты

60 отчётов

По данным последнего места работы, 2024–2026

# Масштаб участка: производственная компания, три юрлица

3

Юридических лица в учёте

Два на ОСНО, одно на УСН «доходы минус расходы»

180

Сотрудников в компании

Расчёт зарплаты и кадровый учёт по всем юрлицам

6

Банковских счетов

Банк и касса — ежедневный контроль

≈ 4 000

Документов в месяц

Первичка, счета, акты, накладные по трём юрлицам

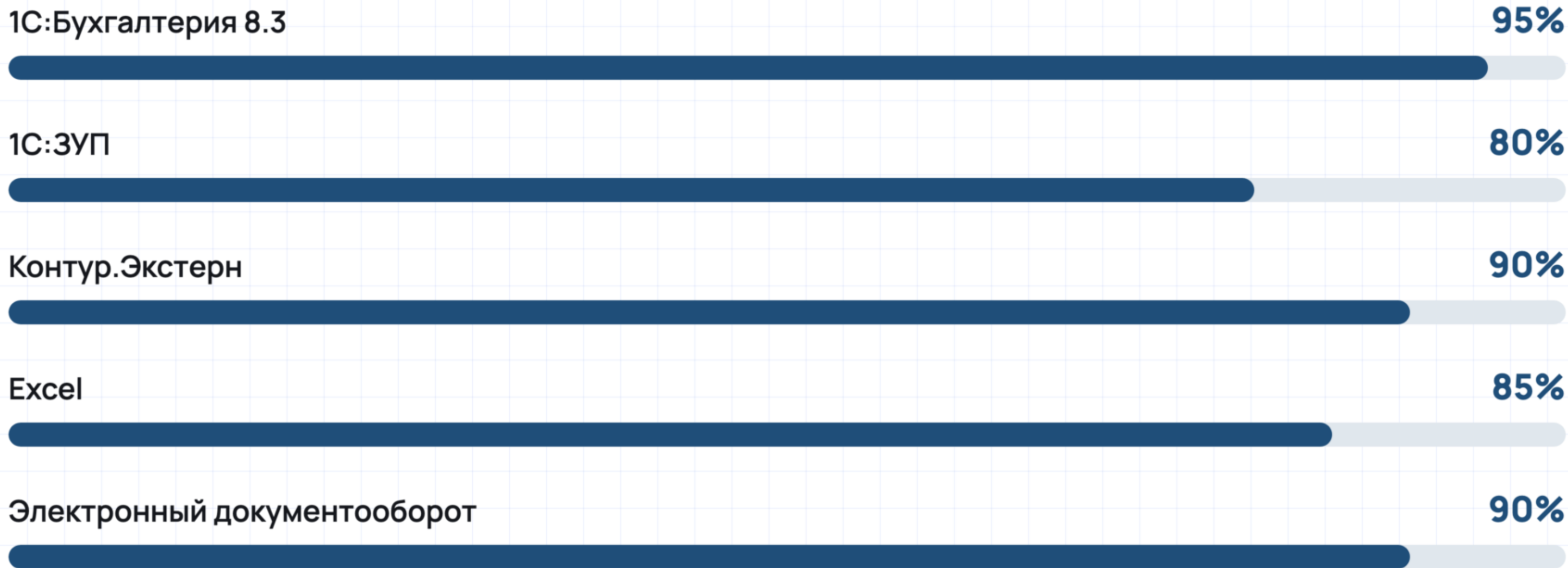
Роль — старший бухгалтер: ведение учёта по трём юрлицам и закрытие месяца

# Результаты работы бухгалтера: 2024 → 2025

| Показатель                     | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|------|------|
| Заккрытие месяца, рабочих дней | 5    | 4    |
| Поставщики на ЭДО, %           | 45   | 82   |
| Проверки без доначислений, шт. | 3    | 2    |

Условные данные. Проверки за разные годы не доказывают улучшение сами по себе.

# Программы и инструменты: уровень владения



— ПОЧЕМУ ЭТА ВАКАНСИЯ

# Почему именно эта вакансия и что я знаю о компании

## Совпадение двух контуров

Компания совмещает производство и торговлю — а у меня ровно эти два контура: торговля и опт в 2019–2024 годах, производство в 2024–2026. Оба участка я вела не по касательной, а как основную зону ответственности.

Опыт: торговля и опт 2019–2024, производство 2024–2026

## Несколько юрлиц и много поставщиков

Знаю, что учёт ведётся по нескольким юридическим лицам и есть расчёты с большим числом поставщиков. Это моя ежедневная работа последних трёх лет — с 2021 по 2024 год я вела расчёты с поставщиками в оптовой компании.

# Три типовых вопроса и мои ответы

## Q. Почему уходите с прежнего места?

Задачи последнего места закрыты, хочу более широкую зону ответственности. О компании говорю без негатива.

## Q. Чем будете полезны в первые три месяца?

Месяц 1 — приём дел и сверка с контрагентами. Месяц 2 — порядок в первичке и инвентаризация расчётов. Месяц 3 — регламент закрытия месяца и перевод поставщиков на ЭДО.

## Q. Как относитесь к переработкам в период отчётности?

Есть опыт закрытия кварталов и года. В 2024–2025 годах закрытие месяца укладывалось в 5 и 4 рабочих дня.

ФИНАЛ

# Спасибо!

Готова ответить на ваши вопросы и обсудить детали. Ниже — то, что важно уточнить до выхода, и мои контакты.

ТЕЛЕФОН

**+7 900 000-00-00**

EMAIL

**i.melnikova@slaida.ru**

TELEGRAM

**по запросу**