



ПРОЕКТ

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА · 2026

Цифровая платформа управления проектами

Представляем концепцию и план внедрения единой платформы для повышения прозрачности, скорости и качества реализации проектов компании.

АВТОР

Иван Петров

РОЛЬ

Руководитель проектного офиса

АУДИТОРИЯ

Для руководства и заказчика проекта

Цель и задачи проекта

01

Цель проекта

Повысить эффективность ключевого бизнес-процесса за счёт внедрения нового решения

02

Анализ текущего процесса

Выявить узкие места, потери и точки роста в существующем процессе

03

Проектирование решения

Разработать архитектуру и детальный план внедрения с учётом требований бизнеса

04

Внедрение

Реализовать решение в пилотном режиме и развернуть на все подразделения

05

Обучение персонала

Провести обучение сотрудников и обеспечить поддержку на старте

06

Оценка эффективности

Измерить достигнутые показатели и подготовить отчёт для руководства

— ПРОБЛЕМА И ЕЁ МАСШТАБ

Ручные операции съедают время и деньги компании

X млн ₽

Потери компании

ежегодно из-за ручных процессов

Y%

Операций вручную

доля операций без автоматизации

Z

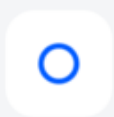
Сотрудников

тратят N часов в месяц на рутину

Автоматизация сократит ручной труд и вернёт часы сотрудникам

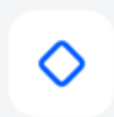
— РЕШЕНИЕ

Предлагаемое решение: автоматизация и CRM



Модуль А

Автоматизация рутинных операций и документооборота



Модуль В

Управление заявками и клиентской базой в CRM



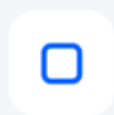
Интеграция с 1С

Обмен данными с учётной системой без ручного ввода



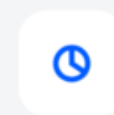
Скорость

Сокращение времени обработки заявок в 2 раза



Точность

Снижение ошибок за счёт автоматического контроля

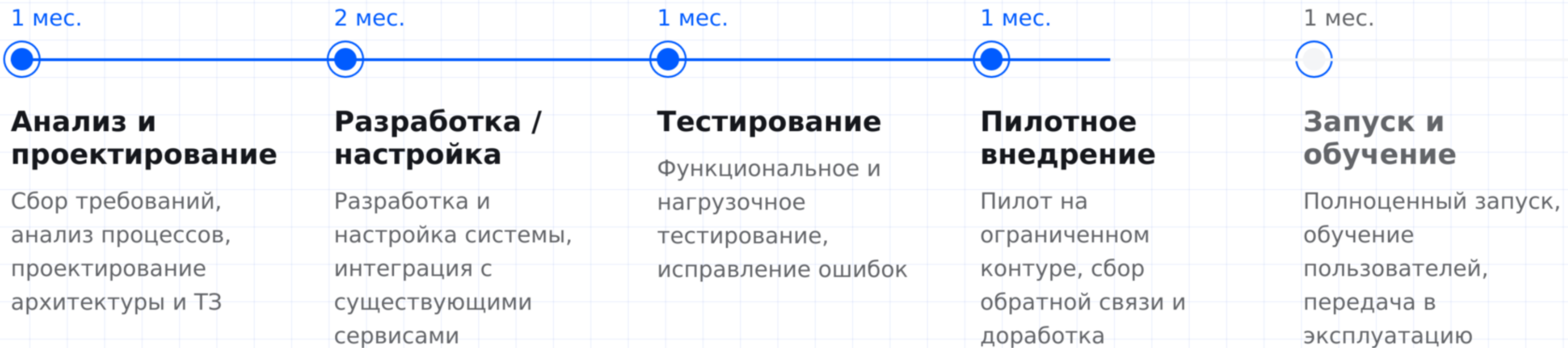


Прозрачность

Полная видимость статусов и истории по каждой задаче

— ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

Этапы и сроки реализации проекта



Ключевые роли и зоны ответственности

РП

Руководитель проекта

Планирование, сроки, риски

А

Аналитик

Сбор требований, анализ, задачи

Р

Разработчик

Проектирование, реализация,
документация

Т

Тестировщик

Контроль качества, подготовка к
запуску

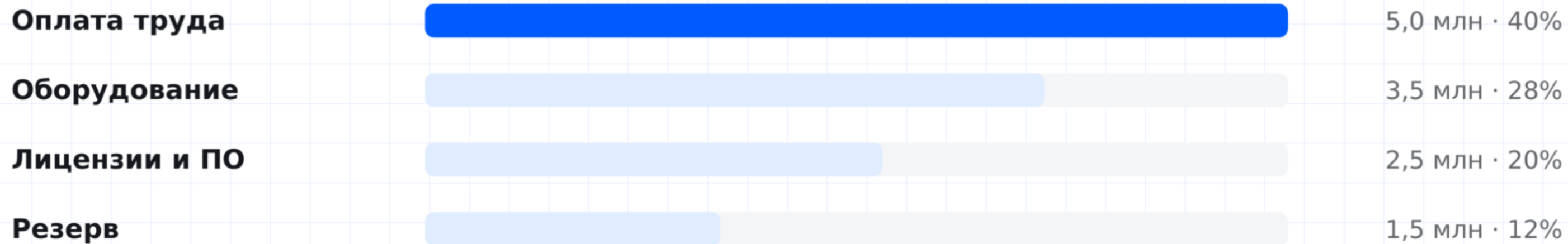
ПЗ

Представитель заказчика

Приёмка, согласование, обратная связь

— РЕСУРСЫ И БЮДЖЕТ

Бюджет проекта: 12,5 млн ₽



Источник финансирования — бюджет компании (инвестора)

— ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ключевые показатели эффективности: текущее и целевое значение

Показатель	Текущее значение	Целевое значение
Время обработки	10 минут	7 минут
Доля ошибок	2%	0,5%
Производительность	100%	120%
ROI через год	—	150%

Целевые показатели достижимы в течение 12 месяцев после внедрения решения.

Карта рисков и меры минимизации

01

Срыв сроков

Вероятность 20%. Мера: резерв времени в плане-графике, регулярный контроль вех.

02

Бюджетные риски

Вероятность 10%. Мера: жёсткий контроль затрат, ежемесячная сверка сметы.

03

Сопротивление персонала

Вероятность 30%. Мера: обучение сотрудников, открытая коммуникация изменений.

04

Технические риски

Вероятность 15%. Мера: прототипирование и пилотное тестирование до запуска.

— ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Следующие шаги

1

Утверждение

Согласовать структуру проекта и бюджет с руководством и заказчиком



2

Запуск пилота

Подписать устав и запустить пилот на одном подразделении



3

Оценка и масштабирование

Через 2 месяца оценить результаты и масштабировать на всю компанию

ФИНАЛ

Спасибо за ВНИМАНИЕ!

Готовы ответить на ваши вопросы и обсудить детали проекта. Будем рады сотрудничеству!

EMAIL

project@company.ru

ТЕЛЕФОН

+7 (495) 123-45-67

САЙТ

www.company.ru