



ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ · БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Отчёт о прохождении учебной (ознакомительной) практики в бухгалтерии торговой организации

Практика пройдена в бухгалтерии оптово-розничной торговой компании с 30 июня по 26 июля 2026 года. В отчёте — содержание работы, обработанные документы, освоенные операции в программе учёта и выводы.

АВТОР

Никита Савельев

РОЛЬ

Студент 2 курса, специальность 38.02.01

АУДИТОРИЯ

Защита отчёта · сентябрь 2026 года

База практики: бухгалтерия ООО «Торгснаб»

01

Организация

ООО «Торгснаб» — оптово-розничная торговая компания: закупка, хранение и реализация товаров.

02

Подразделение

Бухгалтерия организации: участки учёта товаров, расчётов с контрагентами, кассы и отчётности.

03

Сроки

Четыре недели — с 30 июня по 26 июля 2026 года, 20 рабочих дней по календарному графику.

04

Руководитель от организации

Главный бухгалтер организации: распределял задания, проверял обработанные документы, консультировал.

Цель и задачи практики

ОБЪЕКТ

Организация бухгалтерского учёта в торговой организации на участках товаров, расчётов и кассы

ПРЕДМЕТ

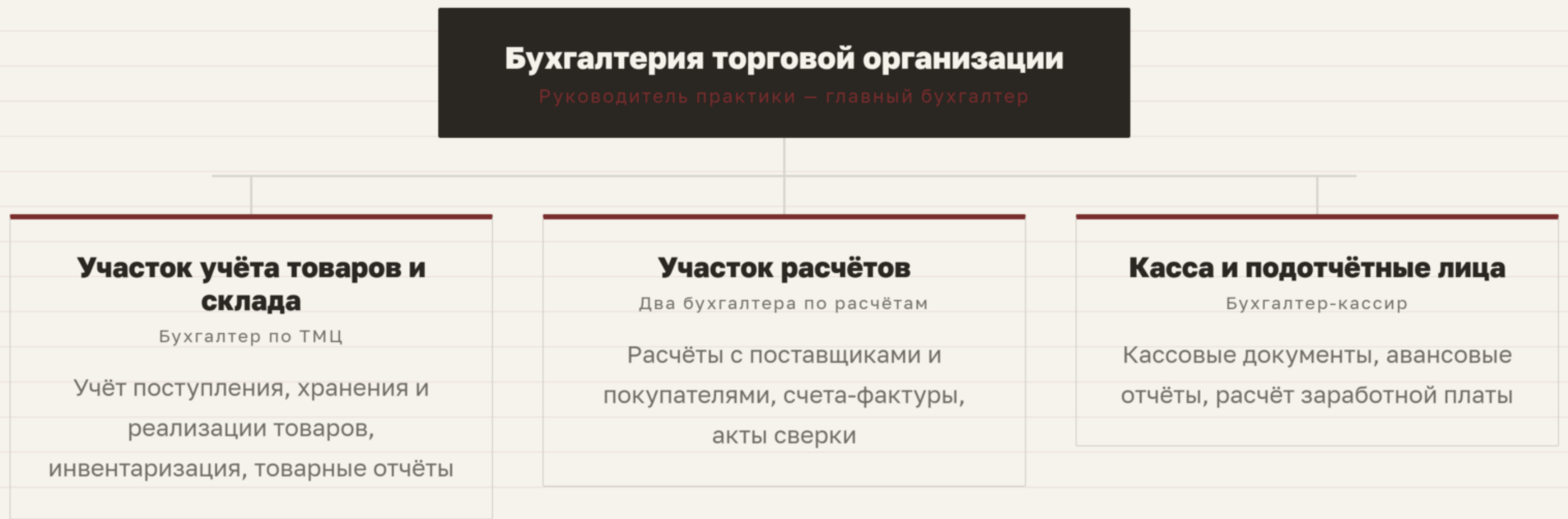
Обработка первичных документов и работа в программе учёта

ЦЕЛЬ

Сформировать первичные умения обработки учётной информации и работы в программе учёта

ЗАДАЧИ

- 01 Изучить структуру бухгалтерии и распределение обязанностей между сотрудниками
- 02 Ознакомиться с учётной политикой организации и рабочим планом счетов
- 03 Освоить обработку первичных документов
- 04 Получить навыки работы в программе учёта
- 05 Оформить результаты практики



— ХРОНОЛОГИЯ

Календарный план практики по неделям

30 июня — 6 июля



1-я неделя: знакомство

Инструктаж по охране труда, знакомство с организацией, структурой бухгалтерии и учётной политикой.

7 — 13 июля



2-я неделя: товарные документы

Обработка товарных накладных и счетов-фактур по поступлению и реализации товаров.

14 — 20 июля



3-я неделя: касса и отчёты

Кассовые документы, авансовые отчёты, освоение операций в программе учёта.

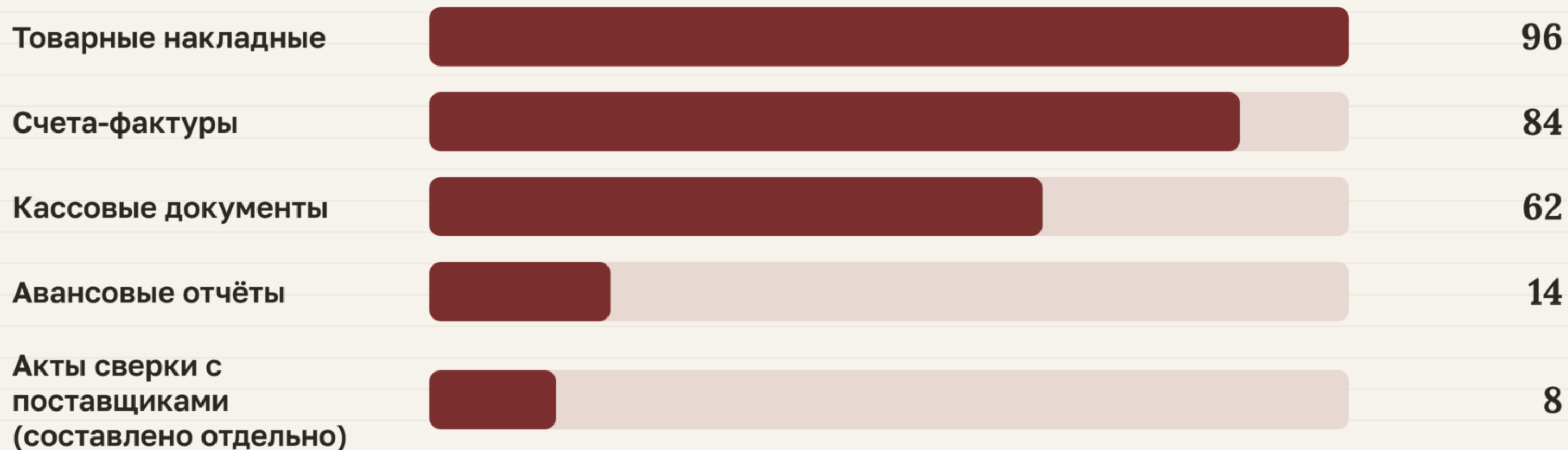
21 — 26 июля



4-я неделя: обобщение

Обобщение собранных материалов, оформление отчёта по практике.

Первичные документы: виды и объём обработки



Всего обработано 256 первичных документов за период практики с 30 июня по 26 июля 2026 года.

Освоенные операции в бухгалтерской программе



Поступление и реализация товаров

Ввод и проведение документов поступления и реализации товаров, сверка номенклатуры и сумм.



Счета-фактуры и книга продаж

Формирование счетов-фактур и заполнение книги продаж по оформленным отгрузкам.



Кассовые операции

Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги.



Авансовые отчёты

Проверка и проведение авансовых отчётов подотчётных лиц с приложением оправдательных документов.



Оборотно-сальдовая ведомость

Построение ОСВ по счетам 41, 50, 60, 62, 71, 90 и проверка сходимости итогов.



Контроль и самопроверка

Сверка проведённых документов с первичкой, исправление ошибок ввода под руководством наставника.

Трудности и способы их решения

01

Расхождение цены в документах

В накладной и счёте-фактуре поставщика цена за единицу товара не совпадала. Документы возвращены поставщику на исправление, расхождение зафиксировано в журнале.

02

Возврат товара от покупателя

Разобран порядок оформления возврата: составлен корректировочный счёт-фактура, внесены изменения в учёт реализации и складские данные.

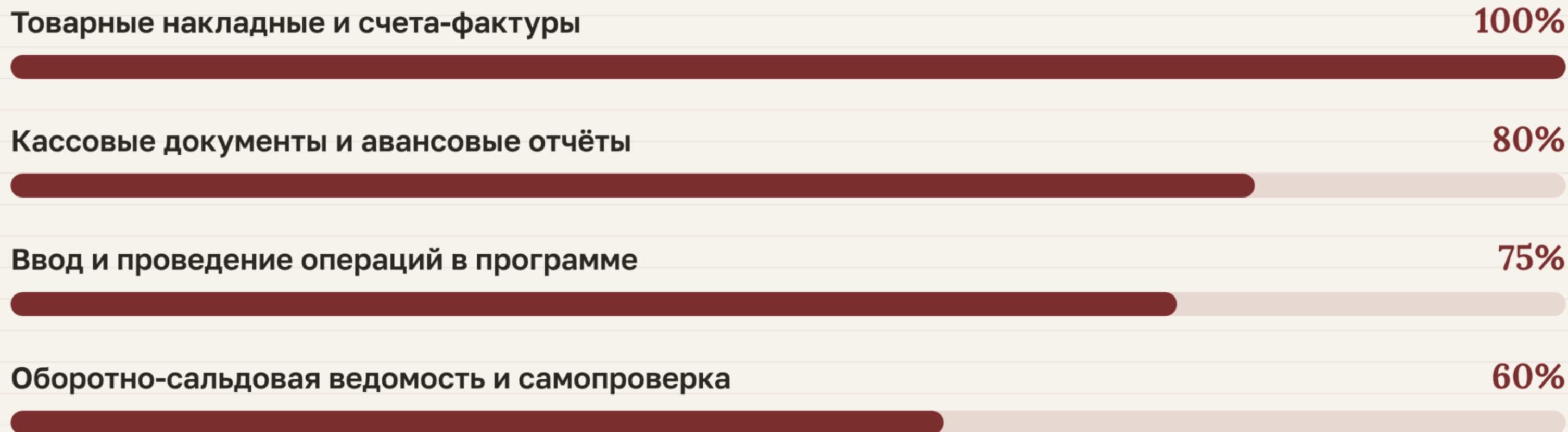
03

Нехватка времени на третьей неделе

Объём первичных документов вырос. Порядок обработки перераспределён по срочности: сначала кассовые документы и счета-фактуры, затем остальное.

Каждая ситуация разобрана совместно с наставником бухгалтерии

Освоенные операции: какую долю работы выполнял самостоятельно



СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Программа учебной практики выполнена — идём дальше

Отчёт оформлен и представлен комиссии в сентябре 2026 года. В 2027 году на производственной практике — отчётность, инвентаризация и расчёты с персоналом.

Программа практики выполнена

Планы на 2027 год

