

Презентация в PowerPoint: что делать со скачанным файлом .pptx

Разбираем, как открыть, доработать и подготовить к отправке готовую презентацию: от шрифтов и картинок до печати и финальной проверки.

PPTX и PDF: что можно править, а что нет

PPTX — для доработки

Правится текст, слайды и оформление

Отправляйте на доработку коллегам

Меняются шрифты, цвета, картинки

PDF — для показа и печати

Вёрстка остаётся жёсткой, правки ограничены

Используйте для финальной версии и печати

Текст в PDF правится только специальными редакторами, и то с трудом

Чем открыть файл .pptx

- ◆ **Microsoft PowerPoint** Классическая программа для работы с презентациями, полный набор функций.
- ◆ **Бесплатные офисные пакеты** LibreOffice, OpenOffice и аналоги — открывают и редактируют PPTX без покупки лицензии.
- ◆ **Онлайн-сервисы в браузере** Просмотр и лёгкое редактирование прямо в браузере, без установки программ.
- ◆ **Мобильные приложения** Просмотр и правки со смартфона или планшета, удобно в дороге.

Выбор зависит от ваших задач и устройства

Что можно поправить в скачанной презентации

01

Текст

Замена формулировок, исправление ошибок, изменение шрифта, размера и цвета букв.

02

Порядок слайдов

Перетаскивание слайдов в режиме сортировщика — меняйте логику рассказа за пару кликов.

03

Картинки

Замена на свои изображения, обрезка лишнего, изменение размера и положения на слайде.

04

Цвета

Смена темы оформления, фона и акцентных цветов — приведите презентацию к своему стилю.

Почему съезжает вёрстка и как это исправить

+ Что делать

Встроить шрифты в файл: «Файл» → «Параметры» → «Сохранение» → «Внедрить шрифты в файл»

Отправить PDF, если правки больше не нужны: его вёрстка от шрифтов не зависит

Открыть файл на другом компьютере до отправки — так видно замену шрифтов

– Почему съезжает

На чужом компьютере нужных шрифтов нет — PowerPoint подставляет свои

Подставленный шрифт шире или уже — текст меняет размер, строки переносятся

Сами шрифты вместе с файлом не уезжают: они остаются на вашем компьютере

НЕПРАВИЛЬНО

Так ломают слайд

- Растягивание по одной стороне искажает пропорции
- Картинка с другим соотношением сторон
- Тяжёлые несжатые изображения раздувают файл



ПРАВИЛЬНО

Так слайд остаётся аккуратным

- + Тяните за угол рамки — пропорции сохранятся
- + Подберите картинку с тем же соотношением сторон или обрежьте её
- + Используйте сжатие изображений — качество останется, вес уменьшится

РЕЖИМ ДОКЛАДЧИКА

Заметки докладчика и режим показа

Заметки докладчика хранятся под каждым слайдом и видны только вам. В режиме докладчика на вашем экране — слайд, заметки и следующий слайд, а зал видит только сам слайд. Включить режим можно на вкладке «Показ слайдов» — «Режим докладчика».

- ◆ Настройте монитор: на проектор — слайд, на ваш экран — заметки.



— ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Как добавить или удалить слайд, не сломав оформление

1

Используйте макеты

Новый слайд добавляйте через «Создать слайд» и выбирайте подходящий макет из образца — так сохранятся фон, шрифты и расположение элементов.



2

Копируйте готовые слайды

Чтобы сохранить оформление, продублируйте существующий слайд и замените в нём текст и картинки — стиль останется единым.

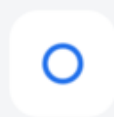


3

Удаляйте только нужное

Удаляйте только выбранные слайды, не трогая образец слайдов — иначе можно сломать оформление всей презентации.

Настройки печати: как распечатать презентацию для раздачи



Несколько слайдов на лист

Печатайте 2, 4 или 6 слайдов на странице — экономьте бумагу и создавайте компактный раздаточный материал.



Поля и колонтитулы

Настройте поля, номера страниц и колонтитулы — раздаточный материал будет выглядеть аккуратно и профессионально.



Чёрно-белая печать

Печатайте в оттенках серого — это снижает расход краски и делает документ читаемым на любом принтере.



Раздатка с заметками

Включите заметки докладчика на странице — слушатели получат полный текст выступления вместе со слайдами.

— ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

Проверка и экспорт

1

Проверка на другом компьютере

Откройте файл на другом устройстве, чтобы убедиться, что шрифты и вёрстка отображаются корректно.



2

Проверка размера файла

Если файл слишком тяжёлый, сожмите изображения, чтобы ускорить отправку и открытие.



3

Экспорт в PDF

Сделайте финальный экспорт в PDF — это гарантирует, что презентация будет выглядеть одинаково у всех получателей.

Пять частых проблем и что делать

01

Файл не открывается

Восстановите файл: в PowerPoint — «Открыть» → «Восстановить», либо откройте через бесплатный офисный пакет.

02

Разъехались подписи

Проверьте шрифты: на другом компьютере не хватает гарнитур — замените на стандартные или встройте в файл.

03

Пропали шрифты

Встройте шрифты в файл: «Файл» → «Параметры» → «Сохранение» → «Встроить шрифты в файл».

04

Слишком тяжёлый файл

Сожмите картинки: выделите изображение → «Сжатие рисунков» → выберите разрешение для экрана.

05

Не воспроизводится видео

Проверьте кодеки, встройте видео в файл или дайте ссылку на ролик в облаке.

Чек-лист перед отправкой

01

Орфография и шрифты

Проверьте текст на ошибки и встройте шрифты в файл, чтобы вёрстка не съехала.

02

Изображения и размер

Сожмите картинки и убедитесь, что файл имеет разумный размер для отправки.

03

Режим показа

Протестируйте показ слайдов: заметки, видео и переходы работают корректно.

04

PDF-версия

Сохраните копию в PDF — она откроется на любом устройстве без искажений.