



РУКОВОДСТВО ПО ПЕЧАТИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО · ПЕЧАТЬ И РАЗДАТКА

Как распечатать презентацию и сделать раздаточный материал для встречи

Пошаговое руководство: от выбора файла до готового комплекта —
компоновка, бумага, брошюровка и чек-лист.

АВТОР

Слайда

РОЛЬ

Практическое руководство

АУДИТОРИЯ

Для выступающих, менеджеров и преподавателей

Четыре ситуации, где бумага сильнее экрана

01

Пометки и подписи

Участники делают заметки прямо на полях, подчёркивают и подписывают — на бумаге это естественнее, чем в PDF.

02

Материал остаётся

Раздатка остаётся у аудитории после встречи — её можно перечитать, передать коллегам и вернуться к ней позже.

03

Техника подводит

Нет проектора, экран не работает или Wi-Fi пропал — бумага не зависит от техники и всегда готова к работе.

04

Сравнение рядом

Нужно одновременно видеть несколько слайдов или версий — на бумаге можно разложить листы и сравнить бок о бок.

Что печатать: PPTX или PDF

Плюсы PDF

Фиксированная вёрстка: слайд выглядит одинаково на любом компьютере и в печати

Не зависит от версии PowerPoint и чужих тем оформления

Печать один в один: поля, цвета и размеры сохраняются

Минусы PPTX

Шрифты не внедрены: на чужом компьютере они заменятся, и текст разъедет вёрстку

При открытии на другом ПК слайды могут измениться: пропасть шрифты, сдвинуться элементы

Печать напрямую из PPTX зависит от версии редактора и драйвера — поля и цвета отличаются от увиденного

Сколько слайдов на лист: 1, 2, 4 или 6

Формат	1 на лист	2 на лист	4 на лист	6 на лист
Когда использовать	Правки и подписи	Оптимально для чтения	Плотный конспект	Справочный материал
Читаемость текста	Отличная	Хорошая	Средняя	Низкая
Расход бумаги	Максимальный	Умеренный	Экономный	Минимальный

2 слайда на лист — оптимальный баланс читаемости и компактности для большинства встреч.

Почему 16:9 не помещается в А4 и как это исправить

Как напечатать без потерь

Соберите PDF сразу в формате А4: поля и обрезка не появятся вовсе

Держите важные элементы и подписи подальше от краёв слайда

Перед тиражом посмотрите предпросмотр печати на одном листе

Что ломается при печати 16:9

Масштаб «вписать в страницу»: обрезки нет, но сверху и снизу остаются белые поля.

Масштаб «на всю страницу»: полей нет, зато края слайда уходят под обрез.

Слайд 16:9 шире листа А4 — при печати «как есть» точного совпадения не бывает.

Читаемость на бумаге: кегель, начертания, контраст

- ◆ **Основной текст — от 18–20 pt** Для форматов 4–6 слайдов на лист увеличьте кегль ещё сильнее, чтобы текст оставался читаемым.
- ◆ **Заголовки — от 24 pt** Крупные заголовки сохраняют иерархию и не теряются при уменьшении масштаба.
- ◆ **Избегайте сверхтонких начертаний** Шрифты Thin и Light на бумаге выглядят бледно и могут пропасть при печати.
- ◆ **Светло-серый текст не печатается** На экране он читается, но на бумаге сливается с фоном — используйте тёмные цвета.

Что ломается в оттенках серого

01

Цветные заливки и градиенты

Разные цвета сливаются в одинаково тёмные пятна, теряется структура блоков

02

Диаграммы по цвету

Сегменты, различающиеся только цветом, становятся неразличимыми на бумаге

03

Красные пометки

Выделение красным пропадает — в сером оно выглядит как обычный текст

04

Тонкие цветные линии

Линии 1–2 px теряются при печати, особенно на светлом фоне

Раздатка с местом для заметок

В диалоге печати PowerPoint есть два режима. «Выдачи» — 3 слайда на листе с линиями для записей. «Страницы заметок» — один слайд с полем под ним. Первый даёт обзор всей презентации, второй — детальный разбор.

- ◆ Поля для записей — для рабочих встреч и мастер-классов. Для финального варианта — чистая раздатка без полей.



Бумага, плотность и брошюровка

80 г/м²

80 г/м²

Стандарт для повседневной раздатки

120–160 г/м²

120–160 г/м²

Плотная бумага для обложек и важных мероприятий

20–24

до 20–24 листов

Скоба: хватает для небольших комплектов

25+

от 25 листов

Пружина или переплёт: для толстых комплектов

Для встречи достаточно 80 г/м² и скобы; для конференции — плотнее и с переплётom.

— СРАВНЕНИЕ

Офисный принтер или типография?

Офисный принтер

Быстро и дёшево для черновиков и малого тиража

Подходит для тиража до 20–30 экземпляров

Типография

Точная цветопередача, плотная бумага, обрезка и брошюровка

Оправдано для конференций и ответственных встреч

— ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ В ПЕЧАТЬ

Чек-лист: 6 шагов до печати

Пройдите по пунктам за 5 минут — и раздатка будет читаемой, аккуратной и без сюрпризов.

- ✓ Экспортируйте в PDF, а не печатайте из PPTX
- ✓ Проверьте пропорции: слайд 16:9 ≠ лист A4
- ✓ Убедитесь, что основной текст ≥ 18 пт и контрастный
- ✓ Откройте предпросмотр в оттенках серого
- ✓ Включите нумерацию слайдов
- ✓ Выберите число слайдов на лист и бумагу