



ПРАКТИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ · PDF

Презентация в PDF: когда отправлять PDF, а когда PPTX

Как подготовить готовую презентацию к отправке, печати или показу в формате PDF: разбираем отличия, частые ошибки и чек-лист перед отправкой.

ТЕМА

Подготовка презентации к отправке

АУДИТОРИЯ

Для тех, кто отправляет, печатает или показывает готовую презентацию

PDF против PPTX: что выбрать

+ PDF

Сохраняет вёрстку и шрифты внутри файла — выглядит одинаково у всех

Не редактируется — защищён от случайных изменений

Удобен для отправки, печати и показа

– PPTX

Можно править: менять текст, слайды, картинки в редакторе

Шрифты и разметка не зашиты — вёрстка может «поплыть» на другом компьютере

Для отправки и печати не годится — держите как рабочий исходник

Когда нужен именно PDF

01

Рассылка по почте

PDF открывается у всех одинаково, не правится и не плавёт — идеален для вложения.

02

Печать

Точная вёрстка и шрифты внутри файла — на бумаге всё выглядит как на экране.

03

Показ с чужого компьютера

Не нужен PowerPoint: PDF открывается любым просмотрщиком, в полноэкранном режиме.

04

Приложение к заявке или отчёту

Формат принят в документах: содержимое защищено от случайных правок.

Как получить PDF из готовой презентации

1

Скачать готовый файл

В некоторых редакторах PDF уже создаётся автоматически — готовый файл лежит рядом с PPTX, его остаётся только скачать.



2

«Файл» → «Сохранить как» → PDF

Откройте презентацию, выберите «Файл» → «Сохранить как», в типе файла укажите PDF и нажмите «Сохранить».



3

Проверьте результат

Откройте полученный PDF и убедитесь, что вёрстка и шрифты на месте, ссылки кликаются, а файл весит разумно.

— ПОЧЕМУ PDF НЕ ПЛЫВЁТ

PDF сохраняет вид презентации на любом устройстве

Шрифты и разметка зашиты внутрь файла, поэтому PDF выглядит одинаково на любом компьютере, телефоне или планшете. В отличие от PPTX, где шрифты могут отсутствовать и текст «поедет», PDF — это готовый снимок каждого слайда. Вы отправляете файл — и получатель видит ровно то, что вы сделали.

Как уменьшить вес PDF

- ◆ **Сжимайте фотографии** Уменьшайте разрешение и качество снимков до 150–200 dpi — это даёт основной выигрыш в размере.
- ◆ **Оптимизируйте картинки** Используйте формат JPEG для фото и PNG для схем, убирайте лишние элементы и фоны.
- ◆ **Проверяйте итоговый вес** Для отправки по почте разумный предел — 10–15 МБ; при необходимости уменьшайте дальше.

Чем легче файл, тем быстрее он откроется у получателя.

— ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ

Что теряется в PDF

- ◆ **Анимация и переходы** Эффекты появления и смены слайдов не сохраняются — в PDF виден только финальный вид каждого слайда.
- ◆ **Видео и звук** Встроенные ролики и аудио не переносятся в PDF — файл останется статичным.
- ◆ **Заметки докладчика** Служебные заметки для выступления не попадают в PDF — их видно только в PPTX.

Учитывайте это при подготовке к показу или отправке.

— ПОКАЗ

Как показывать презентацию прямо из PDF

1

Полноэкранный режим

Откройте PDF в любом просмотрщике или браузере и включите полноэкранный режим через меню «Просмотр».



2

Листайте стрелками

Переключайте слайды клавишами ← → или пробелом. Так вы не отвлекаетесь на интерфейс и держите внимание зала.



3

Страховка для чужого ноутбука

Если показываете с чужого устройства, заранее проверьте, что PDF открывается и шрифты не «поехали». Имейте запасной файл на флешке.

Как распечатать презентацию: раздатка без сюрпризов

01

Несколько слайдов на лист

В окне печати выберите «Несколько страниц на листе» — например, 2, 4 или 6. Так раздатка компактнее и экономит бумагу.

02

Настройте поля

Проверьте поля и масштаб «По размеру страницы», чтобы слайды не обрезались. Особенно важно для плотной вёрстки.

03

Чёрно-белая печать

Для черновика или раздатки включите чёрно-белый режим — так быстрее и дешевле. Цвет оставьте для финальной версии.

04

Создание раздатки

Соберите PDF-раздатку: слайды + поля для заметок. Удобно для слушателей и для вас как памятки.

— ОБРАТНЫЙ ПУТЬ

PDF не превращается обратно в редактируемые слайды один в один

PDF хранит готовую картинку страницы: шрифты, вёрстку и картинки зашиты в файл, но слои и объекты слайдов в нём не сохраняются. Поэтому из PDF нельзя снова получить PPTX с теми же слайдами, анимацией и заметками. Исходник в формате PPTX — единственный рабочий файл, который можно править, поэтому его нужно хранить и после отправки PDF.

Пять частых ошибок при отправке PDF



Отправили PPTX вместо PDF

Вёрстка и шрифты поедут на чужом компьютере, файл можно случайно изменить.



Ссылки не кликаются

Перед отправкой проверьте, что все гиперссылки в PDF активны и ведут куда нужно.



Обрезались поля при печати

Проверьте настройки печати: масштаб «По размеру страницы» и поля, чтобы ничего не пропало.



Слишком тяжёлый файл

Сожмите изображения и проверьте итоговый вес — письмо с тяжёлым вложением могут не открыть.



Устаревшая версия

Перед отправкой сохраните финальную версию PDF и убедитесь, что в ней нет правок.

— ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

Чек-лист перед отправкой PDF

Пять быстрых проверок, чтобы файл дошёл, открылся и выглядел так, как вы задумали.

- ✓ Вес файла — не больше разумного предела для письма
- ✓ Ссылки кликабельны и ведут на нужные страницы
- ✓ Вёрстка слайдов не поехала: шрифты и картинки на месте
- ✓ Отправлена актуальная версия, а не черновик
- ✓ Исходный PPTX сохранён — PDF не редактируется