



ПРЕЗЕНТАЦИЯ С ИИ

РАЗБОР ДЛЯ НОВИЧКА

# Презентация с ИИ онлайн: что нейросеть делает сама, а что проверяете вы

Как собрать деку с помощью нейросети, если вы делаете это впервые:  
сначала — что она берёт на себя, затем — что обязательно проверить  
руками перед показом.

АУДИТОРИЯ

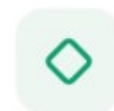
**Для тех, кто собирает презентацию впервые**

# Что нейросеть берёт на себя



## Черновая структура

Логичный каркас: разделы, порядок слайдов, примерное число блоков. Это заготовка — её правят до сборки.



## Тексты на слайдах

Заголовки и тезисы по вашей теме. Формулировки общие: факты и цифры подставляете вы.



## Раскладка элементов

Расстановка блоков, колонок и подписей. Быстро, но требует проверки на обрезку и переполнение.



## Подбор оформления

Цвета, шрифты, единый стиль деки. Черновой вариант — подгоняете под требования заказчика.

# Чего нейросеть про вашу работу не знает

- ◆ **Ваши цифры и результаты** Конкретные показатели, суммы, проценты и выводы есть только у вас — нейросеть их не придумает за вас.
- ◆ **Точные названия** Организации, продукты, должности и термины нужно дать в исходном виде, иначе в деке появятся неточности.
- ◆ **Требования методички или заказчика** Структура, объём, обязательные разделы и оформление задаются извне — это ваша вводная, а не догадка модели.
- ◆ **Контекст выступления** Аудитория, повод и цель показа определяют акценты: без них дека будет «про тему», а не про вашу работу.

Без этих вводных дека останется общей и не отразит вашу работу.

# Из чего состоит бриф для нейросети

01

## Тема и главная мысль

Рабочая формулировка: «тема — итоги проекта, главная мысль — мы уложились в срок и сэкономили бюджет».

02

## Аудитория и её уровень

Рабочая формулировка: «руководители без технических деталей, им важны сроки, деньги и результат».

03

## Повод выступления

Рабочая формулировка: «защита проекта перед заказчиком, десять минут, нужен вывод и следующий шаг».

04

## Число слайдов

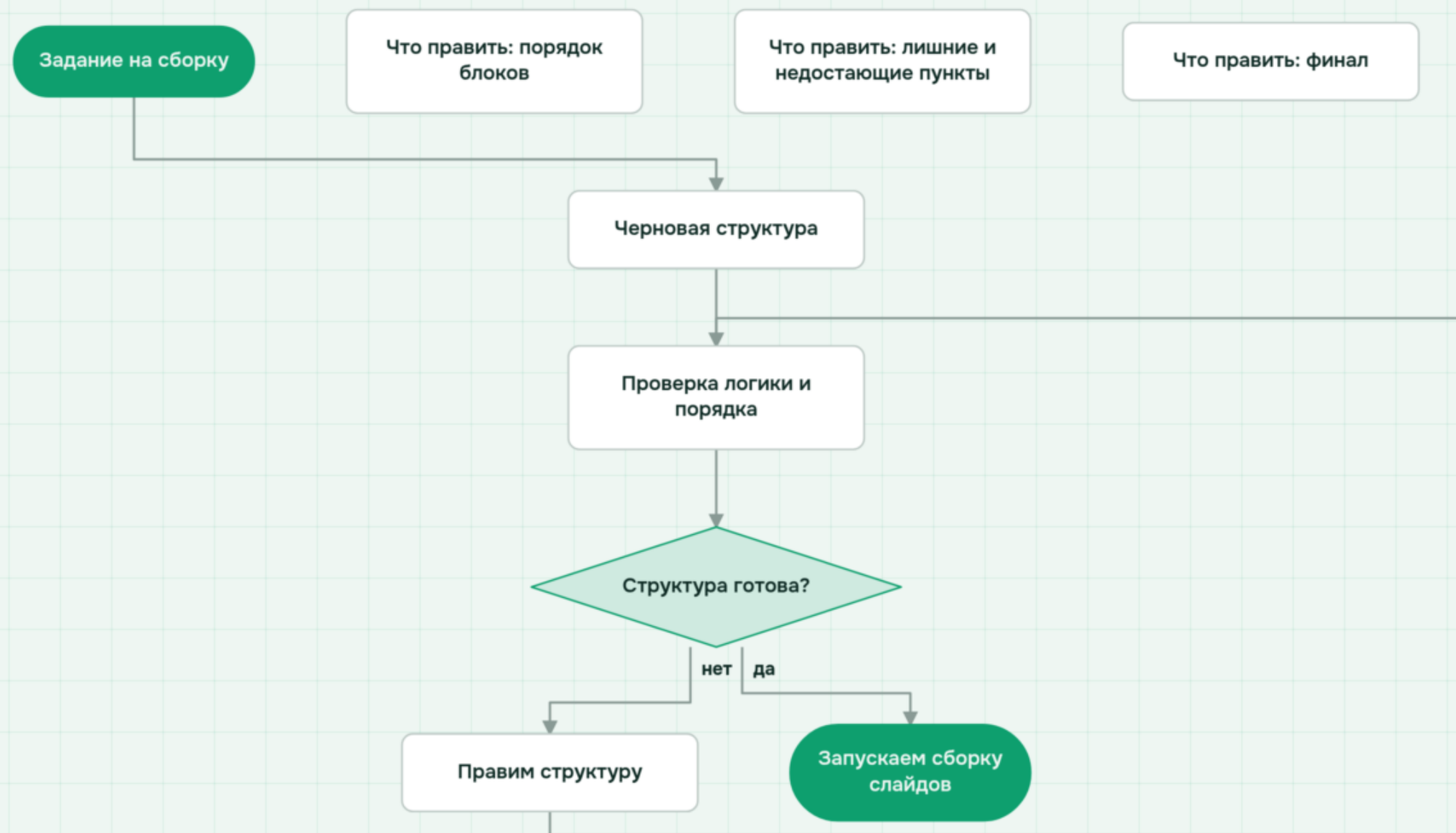
Рабочая формулировка: «десять слайдов: титул, три блока по сути, цифры, вывод».

05

## Стиль подачи

Рабочая формулировка: «деловой и спокойный, без восклицаний, одна тема оформления на всю деку».

# Зачем смотреть структуру до сборки слайдов



Правки в структуре занимают минуты, переделка готовых слайдов — часы.

# Что вложить, чтобы дека была про вашу работу

01

## Текст статьи или отчёта

Нейросеть возьмёт из него формулировки и факты и соберёт связный текст слайдов. Дека заговорит вашими словами, а не общими фразами.

02

## Документ с требованиями

Методичка или бриф задают структуру и обязательные разделы. Нейросеть учтёт их сразу, и меньше придётся переделывать потом.

03

## Таблица с цифрами

Из таблицы нейросеть построит графики и подставит значения. Это единственный способ получить на слайдах ваши реальные числа.

04

## Прошлые слайды и фото

По ним нейросеть подхватит оформление и стиль. Дека будет выглядеть как продолжение ваших прежних выступлений.

Чем конкретнее вложенные материалы, тем меньше правок после сборки

# Где нейросеть ошибается чаще всего

● черновик\_от\_ии.txt

доля рынка: 25%

срок: март

должность: менеджер

термин: выручка

вывод: сверить по источнику

● проверено\_вручную.txt

доля рынка: 52%

срок: май

должность: директор

термин: прибыль

вывод: числа, даты, имена — за человеком

# Проверка готовой деки за десять минут

1

## Сверить числа между слайдами

Одно и то же значение на разных слайдах должно совпадать: если на одном слайде доля одна, а на другом другая — правьте до показа.



2

## Проверить оси и единицы измерения

У каждого графика должны быть подписаны оси, а единицы измерения — совпадать: проценты с процентами, рубли с рублями.



3

## Пролистать на обрезанные заголовки

Длинные заголовки и подписи часто не влезают в блок и обрезаются: пролистайте деку целиком и укоротите то, что не поместилось.



4

## Убедиться, что период один

Все цифры в деке должны относиться к одному и тому же периоду: смешение периодов на слайдах — самая незаметная ошибка.

В ЧАТЕ ПРАВОВ

## Тексты и порядок — командой, цифры и подписи — руками

- Формулировки, тон подачи и порядок блоков
- Черновые тексты и структура разделов
- Общая логика и связки между слайдами



РУКАМИ НА СЛАЙДЕ

## Точные данные и оформление доводите сами

- + Цифры, даты и имена — только вручную, чтобы не потерять точность
- + Подписи осей, единицы измерения и периоды — проверяете сами
- + Переносы строк, обрезанные заголовки и вёрстка — правятся на месте

## ЧТО МЕНЯТЬ

# Одна тема на всю деку: что в ней стоит менять

- Акцентный цвет под ваш контекст
- Размер шрифта в заголовках
- Место для названия организации



## ЧТО ОСТАВИТЬ

# Что лучше не трогать

- + Набор шрифтов: он подобран под читаемость с экрана
- + Сетку и поля: на них держится единый вид деки
- + Стиль таблиц и графиков: он общий для всех слайдов

# Чем забрать результат: два формата

## **PPTX — для правок**

Открывается в редакторе слайдов и правится как обычный файл

Тексты, цифры и порядок слайдов правятся после скачивания

Подходит для доработки и повторного использования деки

VS

## **PDF — для показа и печати**

Берите, когда дека финальная и правок больше не будет

Раскладка везде одинаковая — ничего не съезжает на чужом экране

Годится для показа с проектора и для печати раздатки

**ОБЩЕЕ** Оба формата делают из одной деки: правьте в PPTX, а на показ и печать берите PDF.

ПЕРЕД ПОКАЗОМ

# Чек-лист из шести пунктов перед показом

Быстрый проход по деке занимает  
несколько минут и снимает большинство  
неловких моментов.

- ✓ Цифры сходятся между слайдами
- ✓ У графиков подписаны оси и единицы измерения
- ✓ Заголовки видны целиком, ничего не обрезано
- ✓ Везде один и тот же период данных
- ✓ Имена, названия и термины выверены
- ✓ Оба файла открываются на чужом компьютере