



АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА · СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Аттестационная работа медицинской сестры процедурного кабинета

Отчёт о профессиональной деятельности за межаттестационный
период 2021–2026 гг. с заявлением на присвоение высшей
квалификационной категории.

АВТОР

Нестерова Ольга Владимировна

РОЛЬ

Медицинская сестра процедурного кабинета

АУДИТОРИЯ

Аттестационная комиссия · 2026 год

Образование, стаж и квалификация

2012

Медицинский колледж, специальность «Сестринское дело»

Диплом о среднем профессиональном образовании; сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело».

14 лет

Стаж по специальности и в должности процедурной медсестры

Вся профессиональная деятельность — в процедурном кабинете взрослой поликлиники «Заречье».

2021

Первая квалификационная категория

Присвоена в 2021 году; межаттестационный период 2021–2026, аттестация на высшую категорию — 2026 год.

Поликлиника «Заречье» и процедурный кабинет

01

Две смены, 7:30–19:00

Непрерывный приём в течение рабочего дня, включая утренние часы для пациентов, сдающих анализы натощак.

02

2 процедурных места

Кушетка для внутримышечных инъекций и место для внутривенных манипуляций и забора крови.

03

Холодильник для препаратов

Соблюдение температурного режима хранения лекарственных средств с ежедневным контролем и отметкой в журнале.

04

Бактерицидный облучатель

Обеззараживание воздуха кабинета по графику с регистрацией времени работы в журнале.

05

Вакуумные системы для забора крови

Закрытый способ взятия крови из вены — снижение риска контакта с биологическими жидкостями.

06

Боксы для отходов класса Б

Раздельный сбор медицинских отходов класса Б с последующей дезинфекцией и передачей на утилизацию.

07

Аптечка для аварийных ситуаций

Укомплектована средствами для экстренной профилактики при аварийных ситуациях, сроки проверяются.

Что входит в работу процедурной медицинской сестры

- ◆ **Инъекции и вливания по назначению врача** Внутривенные и внутримышечные инъекции, внутривенные капельные вливания строго по назначению и под контролем врача.
- ◆ **Забор крови из вены** Венепункция с соблюдением правил асептики и антисептики, маркировка и своевременная передача проб в лабораторию.
- ◆ **Подготовка инструментария и расходников** Подготовка одноразовых шприцев, систем для инфузий, вакуумных пробирок и укладок к работе в течение смены.
- ◆ **Ведение учётной документации** Заполнение журналов учёта манипуляций, расхода медикаментов и расходных материалов, работа в электронной карте.
- ◆ **Санитарно-эпидемиологический режим** Дезинфекция и стерилизация инструментария, обработка рук и поверхностей, обращение с отходами класса Б.
- ◆ **Помощь врачу на приёме** Подготовка кабинета и пациента к манипуляции, ассистирование врачу, наблюдение за состоянием пациента после процедуры.

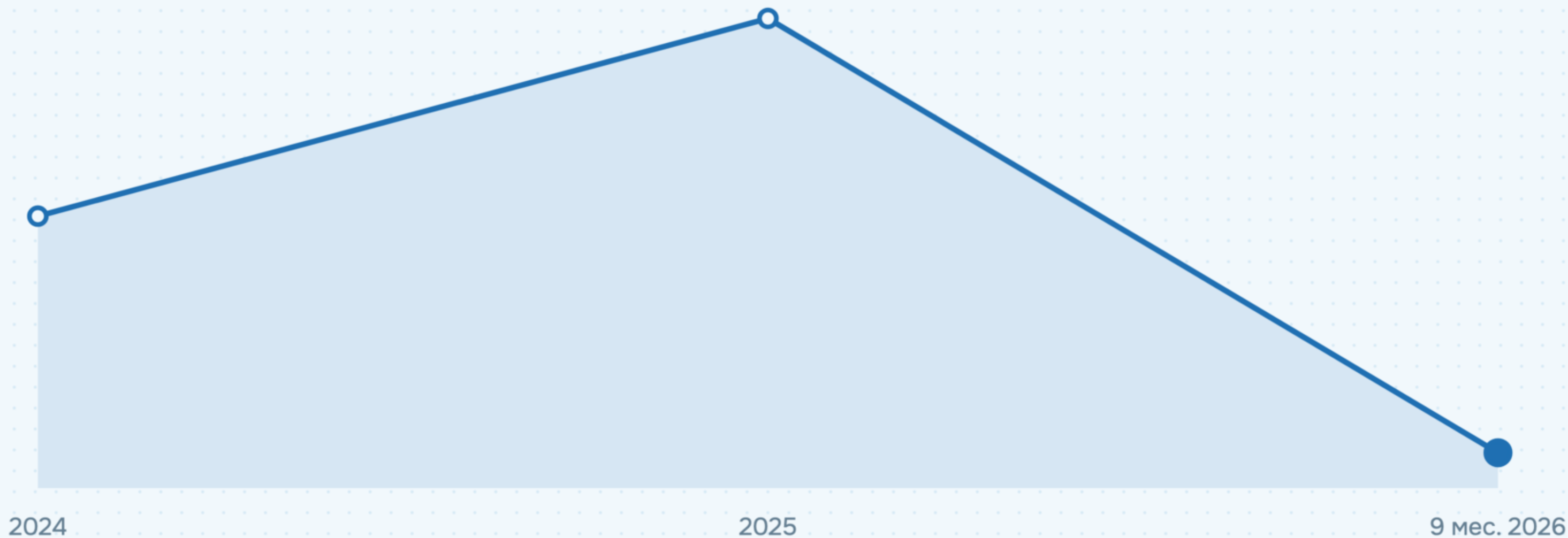
Манипуляции за 2024–2026 годы

Вид манипуляции	2024	2025	2026 (9 мес.)
Внутривенные инъекции	3 200	3 480	2 700
Внутримышечные инъекции	5 400	5 900	4 400
Забор крови из вены	2 900	3 350	2 650
Постановка капельниц	980	1 220	970
Итого	12 480	13 950	10 720

Итог 2026 года приведён за 9 месяцев (январь–сентябрь); годовые показатели 2024 и 2025 — полные.

Динамика общего числа манипуляций, 2024–2026

Число манипуляций за год, единиц; 2026 год – 9 месяцев



2025 год к 2024-му: +11,8% – больше диспансеризации, профосмотров, пациентов дневного стационара

Санитарно-эпидемиологический режим процедурного кабинета



Дезинфекция и стерилизация

Обработка и стерилизация инструментария по инструкциям к дезсредствам, контроль сроков и концентраций растворов.



Обработка рук и СИЗ

Гигиеническая обработка рук до и после каждой манипуляции, работа в перчатках, маске, защитных очках.



Уборка кабинета

Текущая и генеральная уборка по утверждённому графику с применением дезинфицирующих средств.



Отходы класса Б

Жёлтые контейнеры и пакеты, маркировка, отдельный сбор и передача по договору на обезвреживание.



Аварийные ситуации

За 2024–2026 зафиксировано 2 аварийные ситуации; в обоих случаях протокол соблюден полностью.



Учёт и контроль

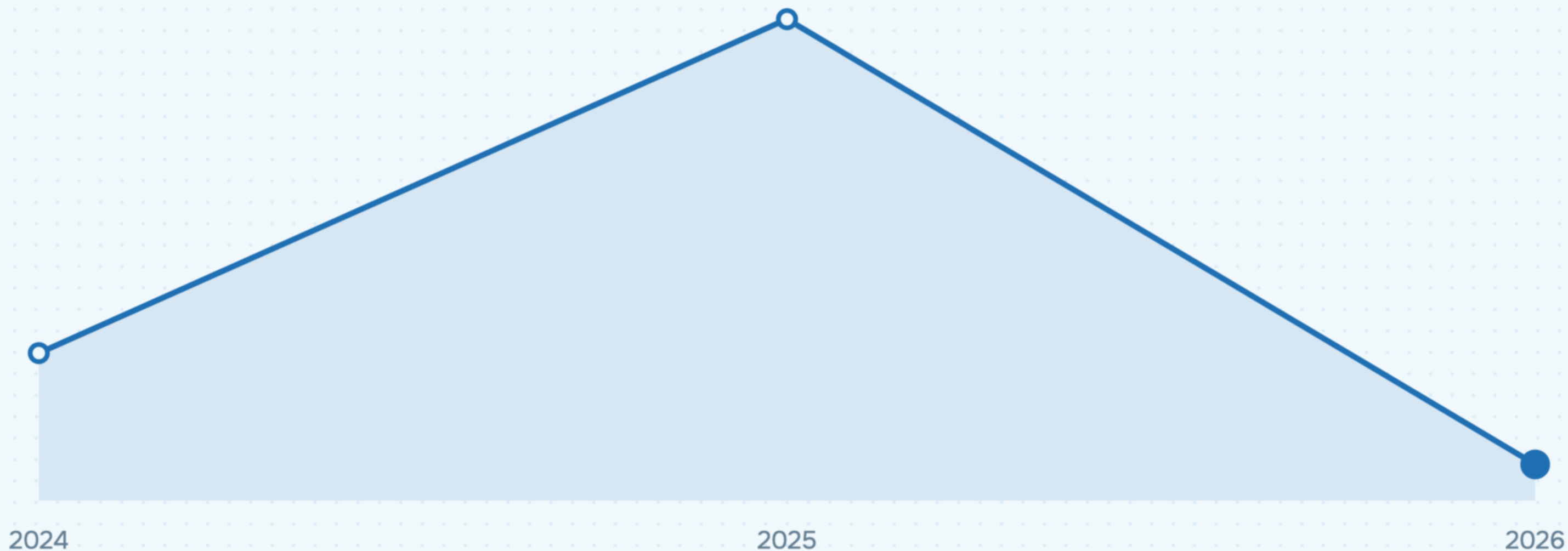
Ведение журналов учёта дезинфекции, уборок и аварийных ситуаций, своевременное информирование руководства.

Работа с медицинской документацией

- ◆ **Журналы учёта манипуляций** Ежедневная регистрация всех выполненных процедур с указанием даты, времени, вида манипуляции и данных пациента.
- ◆ **Журнал учёта аварийных ситуаций** Фиксация каждого случая повреждения перчаток, порезов и попадания биологических жидкостей на слизистые с указанием принятых мер.
- ◆ **Журнал учёта и списания лекарственных препаратов** Учёт поступления, расхода и списания медикаментов с соблюдением правил хранения и сроков годности.
- ◆ **Журнал контроля бактерицидной установки** Регулярные отметки о времени работы облучателей и замене ламп согласно графику.
- ◆ **Отчётность по числу процедур** Ежемесячные и годовые отчёты о количестве выполненных манипуляций по видам.
- ◆ **Электронная медицинская карта** Внесение назначений, отметок о выполнении манипуляций и данных о заборе крови в электронную систему.

Баллы НМО за 2024–2026 годы

Непрерывное медицинское образование: баллы, набранные за каждый год



За 2024–2026 годы набрано 112 баллов НМО: 36, 42 и 34 за год

МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД 2021–2026

Участие в жизни отделения

3

молодых специалиста под наставничеством

2023–2025

годы прихода молодых специалистов в отделение

6

практических занятий по сестринскому делу

3

темы занятий: инъекции, осложнения, отходы

Выводы

Итоги межаттестационного периода 2021–2026

01

Профессиональная практика

Весь объём процедур и манипуляций выполняется стабильно и без осложнений. Числовые результаты подтверждены отчётностью за 2024–2026 годы.

02

Квалификация подтверждена

В 2024 году пройден цикл усовершенствования, набрано 112 баллов НМО за 2024–2026 годы. Сертификат по специальности «Сестринское дело» действует.

03

Наставничество и документация

Веду наставничество над молодыми специалистами, провожу занятия по сестринскому делу, работаю с журналами учёта и электронной картой.

Высшая категория заявляется по совокупности показателей работы за 2021–2026 годы.

Задачи на 2027 год

01

Повышение квалификации

Пройти цикл повышения квалификации по специальности «Сестринское дело» и набрать не менее 40 баллов НМО.

02

Наставничество

Обучить ещё 2 молодых специалистов работе в процедурном кабинете и ведению медицинской документации.

03

Инфекционная безопасность

Снизить число аварийных ситуаций при работе с кровью до нуля, сохранив полное соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

04

Медицинская документация

Продолжить работу в электронной карте без расхождений между журналами учёта и отчётностью кабинета.