



СЛАЙДА

ПОШАГОВОЕ РУКОВОДСТВО

Как сделать презентацию: 10 шагов

Практическое руководство по созданию презентации: от постановки цели и сбора материала до репетиции и финального экспорта.

АВТОР

Слайда

РОЛЬ

Редакция

АУДИТОРИЯ

Для школьников, студентов и специалистов

Маршрут: от идеи до выступления

01

Цель и аудитория

Зачем вы выступаете и кто будет слушать

02

Главная мысль

Ключевая идея одной фразой

03

Структура и объём

Сколько слайдов на 5, 10 и 20 минут

04

Материал

Где брать факты и как их проверять

05

Текст на слайде

Тезисы вместо абзацев

06

Числа и графики

Тип диаграммы — под задачу

07

Оформление, картинки и схемы

Шрифты, палитра, сетка, качество и уместность

08

Речь и репетиция

Тайминг и прогон вслух

09

Проверка и экспорт

Финальная проверка, экспорт в PDF и PowerPoint

— ШАГ 1

Цель и аудитория

01

Сформулируйте цель

Чего вы хотите добиться: убедить, объяснить или вдохновить?
Одна цель на всю презентацию.

02

Кто слушатели?

Возраст, профессия, уровень знаний. От этого зависят термины, примеры и глубина деталей.

03

Что им важно?

Какая у аудитории проблема и как ваша тема помогает её решить? Говорите о выгоде для них.

04

Какие возражения?

Что может вызвать сомнения или вопросы? Подготовьте аргументы и ответы заранее.

— ШАГ 2

Главная мысль — одна фраза

Сформулируйте идею презентации одним предложением. Если слушатель запомнит только одну фразу — это должна быть она. Пример: «Правильная структура экономит час работы над каждым слайдом».

Сколько слайдов брать на выступление

5–7

5 минут

5–7 слайдов

10–12

10 минут

10–12 слайдов

15–20

20 минут

15–20 слайдов

Ориентир: около минуты на слайд

Материал: где брать факты и как их проверять



Книги и статьи

Проверенные издания и профильные публикации — база для глубоких фактов.



Отчёты и официальные сайты

Данные компаний, организаций и госорганов — надёжные первоисточники.



Интервью с экспертами

Живые комментарии специалистов добавляют вес и уникальность.



Проверка достоверности

Авторитетность, дата публикации, ссылка на первоисточник, отсутствие искажений.

Текст на слайде: тезисы вместо абзацев

- Абзац сплошного текста, который никто не читает
- Длинные предложения и канцелярит
- Весь текст на слайде — 6–8 строк максимум



Как стало

- + Три коротких тезиса, которые читаются за секунды
- + Короткие фразы и глаголы в действии
- + Остальное — в речь докладчика

Числа и графики: тип диаграммы под задачу

Задача

Динамика во времени

Доли от целого

Сравнение категорий

Связь между величинами

Тип диаграммы

Линейный график

Круговая диаграмма

Столбчатая диаграмма

Точечная диаграмма

Одна диаграмма — один вывод

Оформление: шрифты, палитра, сетка

01

Один-два шрифта

Гротеск для заголовков и текста. Не смешивай больше двух семейств.

02

Палитра 2–4 цвета

Один акцентный цвет для важного, остальные — нейтральные.

03

Единая сетка и отступы

Выравнивай все элементы по сетке, соблюдай одинаковые поля.

04

Контраст текста и фона

Текст должен читаться с расстояния: тёмный на светлом и наоборот.

ШАГ 8

Картинки и схемы: качество и уместность

Выбирайте изображения высокого разрешения, без водяных знаков и в едином стиле. Схемы и скриншоты должны быть читаемыми и подписанными.

- ◆ Одна картинка — одна мысль



Речь и репетиция

1

Тезисы к слайдам

К каждому слайду — 2–3 коротких тезиса, которые вы будете проговаривать. Это каркас речи, а не текст для чтения.



2

Хронометраж

Засеките время на каждый слайд. Ориентир: около минуты на слайд. Выступление на 10 минут — это 10–12 слайдов.



3

Репетиция вслух

Проговорите речь целиком вслух, не про себя. Так вы найдёте слабые места и научитесь укладываться в тайминг.



4

Прогон и запись

Покажите выступление коллеге или запишите себя на видео. Со стороны видны паузы, слова-паразиты и лишние жесты.

Шаг 10. Проверка перед показом и экспорт

01

Орфография и ссылки

Проверьте текст на ошибки, кликните все ссылки и видео — ничего не должно вести в никуда.

02

Шрифты и экспорт

Встройте шрифты в файл, сохраните копии в PDF и PowerPoint — на чужом компьютере всё откроется корректно.

03

Запасной план

Возьмите копию на флешке и запасной ноутбук — техника подводит в самый неподходящий момент.